



**Управление образования и молодежной политики
администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

23.10.2025 г.

№ 599/П

О мерах по обеспечению информационной безопасности
при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

В соответствии Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями утвержденными приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 г № 608) (далее – Порядок) **приказываю:**

1. Утвердить меры по обеспечению информационной безопасности при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить формы актов приема-передачи конвертов с олимпиадными заданиями и видеозаписей проведения всех процедур Олимпиады (Приложение 2).
3. Руководителям образовательных организаций организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по обеспечению информационной безопасности при проведении Олимпиады в 2025 - 2026 учебном году;
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую УМЦ С.А. Кострову

Начальник управления



А.С.Соколова

Согласовано:
С.А. Кострова

**Меры по обеспечению информационной безопасности при проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

1. Получение олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями (далее – олимпиадные задания), ответственными за проведение Олимпиады в базовых школах осуществляется с 8.30 до 9.30 дня проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в зашифрованном виде путем передачи ссылки с Яндекс Диска управления.

2. Доступ к олимпиадным заданиям должны иметь только ответственные за проведение Олимпиады в базовых школах и организаторы в аудитории проведения Олимпиады.

3. Пароль от олимпиадных заданий передается ответственному за проведение Олимпиады в базовой школе в день проведения Олимпиады до 9.40. для организации тиражирования в аудиториях проведения.

4. Тиражирование олимпиадных заданий осуществляют лица, назначенные организаторами в аудитории проведения Олимпиады в присутствии детей при обязательной видеозаписи.

5. После тиражирования и проведения инструктажа олимпиадные задания раздаются детям.

6. В дни проведения муниципального этапа Олимпиады:

6.1. В месте проведения осуществляется видеозапись тиражирования олимпиадных заданий в аудитории в присутствии детей, а также видеозапись выполнения олимпиадных заданий.

6.2. После окончания времени, определенного на выполнение олимпиадных заданий, работы участников и олимпиадные задания упаковываются организатором в аудитории в разные конверты.

6.3. Конверты с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями печатаются с использованием печати базовой школы. Опечатывание производится способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. На видеокамеру демонстрируется целостность конвертов с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями и печати организации, являющейся местом проведения.

6.4. Ответственные организаторы в аудитории осуществляют передачу опечатанных конвертов с оригиналами олимпиадных работ участников и олимпиадными заданиями ответственному за проведение Олимпиады в данной базовой школе. В акте приема-передачи указывается информация о целостности конвертов и печатей.

6.5. Ответственный за проведение Олимпиады в базовой школе доставляет оригиналы выполненных работ, конверты с заданиями и черновики в оргкомитет в день проведения Олимпиады не позднее 15.00.

7. Ответственный от базовой школы не позднее 5 рабочих дней с даты проведения олимпиады осуществляет передачу электронных носителей с видеозаписью тиражирования, процедуры выполнения участниками муниципального этапа олимпиады олимпиадных заданий и процедуры сканирования в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

8. Видеозаписи процедур тиражирования, сканирования работ, выполнения участниками муниципального этапа олимпиады олимпиадных заданий, акты приема-передачи хранятся в управлении до 31 августа 2026г.

АКТ
приема-передачи конвертов с оригиналами олимпиадных работ
и олимпиадными заданиями участников МЭ ВсОШ
в 2025 -2026 учебном году
(для заполнения организаторами в аудиториях)

Дата " " _____ 2025 года

Управление образования и молодежной политики Городецкого
муниципального округа

Наименование базовой школы _____

Настоящий акт составлен в том, что

1. олимпиадные работы участников МЭ ВсОШ в количестве _____ штук

_____ в количестве _____ листов
(общеобразовательный предмет) (для сканирования)

2. конверты с олимпиадными заданиями МЭ
ВсОШ школьников по

в количестве _____ штук

_____ (общеобразовательный предмет)

Переданы " _____ " _____ 20__ г. в _____ час. _____ Мин.

Целостность конвертов с оригиналами олимпиадных работ участников и заданиями МЭ ВсОШ не нарушена. Целостность печатей общеобразовательной организации не нарушена.

Ответственный организатор
в аудитории

Ответственный за проведение
Олимпиады

(наименование базовой школы)

(наименование базовой школы)

_____/_____

_____/_____

АКТ
приема-передачи конвертов с оригиналами олимпиадных работ
участников и олимпиадными заданиями в МЭ ВСОШ 2025 -2026 учебном году
(для заполнения ответственным за проведение Олимпиады)

Дата " " _____ 2025 года

Управление образования и молодежной политики Городецкого муниципального
округа

Наименование базовой школы _____

Настоящий акт составлен в том, что:

1. конверты с **оригиналами олимпиадных работ** участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по

_____ в количестве _____ штук
(общеобразовательный предмет)

2. конверты с **олимпиадными заданиями** МЭ ВСОШ по

_____ в количестве _____ штук
(общеобразовательный предмет)

3. акты приема-передачи конвертов с оригиналами
олимпиадных работ участников и олимпиадными заданиями
МЭ ВСОШ

_____ в количестве _____ штук
(общеобразовательный предмет)

4. оригиналы олимпиадных работ

_____ в количестве _____ штук
(общеобразовательный предмет)

в количестве _____ листов

переданы" _____ " _____ 2025 г. в _____ час. _____ мин.

Целостность конвертов с оригиналами олимпиадных работ участников и заданиями МЭ ВСОШ школьников не нарушена. Целостность печатей общеобразовательной организации не нарушена.

Представитель оргкомитета
МЭ ВСОШ в Городецком
муниципальном округе

Ответственный за проведение
Олимпиады

(наименование базовой школы)

_____/_____

_____/_____

АКТ
приема-передачи электронных носителей с видеозаписью процедуры
тиражирования, выполнения участниками МЭ ВсОШ
олимпиадных заданий и сканирования
в 2025-2026 учебном году
(для заполнения ответственным от базовой школы)

Дата " " _____ 2025 года

Управление образования и молодежной политики Городецкого муниципального
округа

Наименование базовой школы

Настоящий акт составлен в том, что

1.электронные носители с видеозаписью
процедур тиражирования, выполнения
участниками МЭ ВсОШ олимпиадных заданий и
сканирования

в количестве _____ штук

(общеобразовательный предмет)

Переданы " " _____ 2025 г. в _____ час. _____ мин.

Ответственный от базовой школы

(наименование базовой школы)

Представитель оргкомитета

МЭ ВсОШ в Городецком
муниципальном округе

_____/_____

_____/_____